

Seit 111 Jahren organisieren wir für unsere Kunden besondere Reiseerlebnisse. Unsere Spezialität sind Städtereisen, Rundreisen und Flusskreuzfahrten mit persönlich ausgewählten Hotels, kompetenten Reiseleitern und einer Flotte moderner Reisebusse. Insgesamt arbeiten mehr als 40 Mitarbeiter in den Bereichen Produkt, Marketing und Service an unserem Stammsitz in Witten und unterwegs in ganz Europa. Mit Knowhow, Tatendrang und der Bereitschaft zu Innovation und Wandel richten wir uns bereits heute auf unsere Reisegäste von morgen ein. Seien Sie dabei!

Wir suchen dafür **ab sofort** zur Verstärkung unseres Teams in Witten einen

## **SACHBEARBEITER in der DISPOSITION (m/w/d)**

Vollzeit

### **Ihre Herausforderung:**

- Als Mitarbeiter in unserer Disposition übernehmen Sie die Bestellung und Koordination der Transferfahrten unserer Reisegäste zum und vom Reisebus sowie die spätere Abrechnungskontrolle dieser Fahraufträge.
- Sie sind Ansprechpartner für unser Fahrpersonal/Transferunternehmer und organisieren die Einsätze unserer Aushilfsbusfahrer. Ebenfalls bestellen Sie notwendige Mietwagen/Hotels/Bahnkarten und organisieren die tägliche Fahrzeugpflege
- Sie planen die notwendigen Werkstattaufenthalte für unsere Fahrzeugflotte und stellen die termingerechte Einhaltung aller Wartungs- und Überprüfungsintervalle in enger Zusammenarbeit mit unseren Reisebusfahrern sicher.
- Ferner gehört das Ausstellen von zur Fahrt notwendigen Dokumenten zu Ihren Aufgaben.
- Ebenfalls übernehmen Sie die Umsetzung kurzfristiger Einsatzänderungen und unterstützen uns tatkräftig mit Ihrem Organisationstalent bei unterschiedlichen Aufgaben.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, können auf praktische Berufserfahrungen in der Sachbearbeitung und idealerweise in der Disposition zurückgreifen und sind sicher in der Büroorganisation und -kommunikation.
- Sie passen am besten zu uns, wenn Sie zuverlässig arbeiten, ein verbindliches und freundliches Auftreten haben, bei Bedarf aber auch das nötige Durchsetzungsvermögen zeigen können.
- Erfahrungen in der Arbeit mit den gängigen Office-Anwendungen setzen wir voraus.
- Sie benötigen einen Führerschein der Klasse B sowie idealerweise einen eigenen PKW für notwendige Fahrten zwischen unseren Niederlassungen in Witten.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem renommierten, mittelständischen Familienunternehmen
- Interne und externe Schulungen
- Die Mitarbeit in einem motivierten und dynamischen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bei Interesse an dieser Position bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen sowie Angaben zu frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an [jobs@hafermannreisen.de](mailto:jobs@hafermannreisen.de).

### **Hafermann Reisen GmbH & Co.KG**

Christel und Meinhold Hafermann  
Brüderstraße 7-9, 58452 Witten  
Tel.: 02302-20 000